
JAARVERSLAGGEVING **2023**

Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te ARNEMUIDEN

Arnhem, 22 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	27
JAARREKENING	30
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	31
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	31
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	32
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	32
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	33
GRONDSLAGEN	34
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	37
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	40
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	43
WNT	44
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	46
OVERIGE GEGEVENS	47
CONTROLEVERKLARING	48
BIJLAGEN	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JOOS VAN LARENSCHOOL	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING	55

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Joos van Larenschool

Bestuursverslag *2023*



Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2023 van de Joos van Larenschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2024.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

We hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Natuurlijk is dat onderwijs in de basisvakken en de zaakvakken aan ieder kind zoveel mogelijk op zijn of haar niveau. Maar vooral onderwijs vanuit Gods Woord. We zien ernaar uit dat ook dit onderwijs gezegend zou worden en vrucht zou mogen laten zien.

Het viel niet altijd mee om voor elke klas elke dag de lessen te verzorgen. Door de krapte op de arbeidsmarkt was het soms passen en meten als het ging om vervanging bij ziekte van de leerkracht. En zelfs na al het gepuzzel lukte het soms niet om de bezetting rond te krijgen en kregen de kinderen een dagje vrij. We merken dat de flexibele schil van de inzet van personeel echt heel dun is geworden.

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2023 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Adviesraad als bijlage bijgevoegd.

College van Bestuur Coöperatie ZWN,

Schooldirecteur-bestuurder,

W.H. Heenck

P. Meulmeester

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2. Organisatie	4
1.3 Populatie leerlingen.....	7
2. Verantwoording van het beleid.....	8
2.1 Identiteit	8
2.2 Onderwijs en Kwaliteit.....	9
2.3 Personeel en professionalisering	13
2.4 Huisvesting	15
2.5 Financieel beleid	16
2.6 Risico's en risicobeheersing.....	18
3. Verantwoording van de financiën	20
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	21
3.3 Financiële positie.....	23
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht	24
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap	26

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Stichting tot verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnemuiden
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 30145
Adres	: Clasiestraat 3, 4341 ER Arnemuiden
Telefoonnummer	: 0118-601986
E-mail	: directie@joosvanlarenschool.nl
KvK nummer	: 41114032, Kamer van Koophandel, Zuidwest-Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2023 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. De uitvoerend bestuurder vanuit de Coöperatie ZWN is gewijzigd, nu is dhr. W.H. Heenck verantwoordelijk voor onze school vanuit de coöperatie.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
W.H. Heenck <i>Voorzitter</i>	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Lid kerkenraad GGiN Leerdam - Lid klankbordgroep Deputaatschap Onderwijs, Opvoeding en Catechese van de GGiN	B O O
P.Meulmeester <i>Lid</i>	-	

* Bezoldigd of onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Joos van Larenschool. De website van de school kunt u vinden op www.joosvanlarenschool.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2023 uit acht personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
M. Houmes <i>Voorzitter</i>	Finance Manager bij Symach BV Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Arnemuiden	2029	n	B
M. Dieleman <i>Secretaris</i>	Docent aan het Calvin College te Goes Lid GBS-comité Middelburg-Vlissingen	2025	j	B O
N. de Vos <i>Penningmeester</i>	Senior Developer, Syntess Software B.V. Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Arnemuiden	2030	n	B O
M.P. Kole 2 ^e voorzitter	Financieringsspecialist MKB bij Rabobank Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Arnemuiden Quaestor Classis Zuid GGiN Afgevaardigde ALV Coöperatief verband van Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A.	2025	n	B O O O
H. van Klinken	Kerkenraadslid (ouderling/voorzitter) GGiN te Middelburg Lid Deputaatschap Kerkelijke Dienstverlening GGiN	2024	n	O O
H. Lokerse	Ondernemer/mede-eigenaar Autoschadeherstel Lokerse	2027	j	B

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
	Lid bouwcommissie GGiN te Arnhem			O
J. Meulmeester	Directeur/eigenaar Timmerbedrijf Meulmeester Directeur/eigenaar J&B KASTEN Schutse boekwinkeltje Huisvestingscommissie Joos van Larenschool Lid onderhoudscommissie kerk Lid RvT Coöperatief verband van Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A.	2026	j	B B O O O O
H. Wondergem	Directeur/mede-eigenaar Bouwbedrijf Wondergem B.V. Leider jeugdvereniging GGiN te Arnhem Lid bouwcommissie GGiN te Arnhem	2027	j	B O O

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: dhr. M.P. Kole
Raad van Toezicht: dhr. J. Meulmeester

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 1 personeelslid zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er worden ouderavonden belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Een aantal kerkenraadsleden heeft zitting in het toezichthoudend bestuur.
Calvijn College	Met het voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.

Klachtenbehandeling

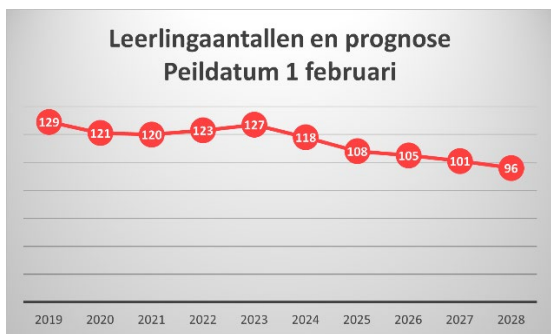
Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

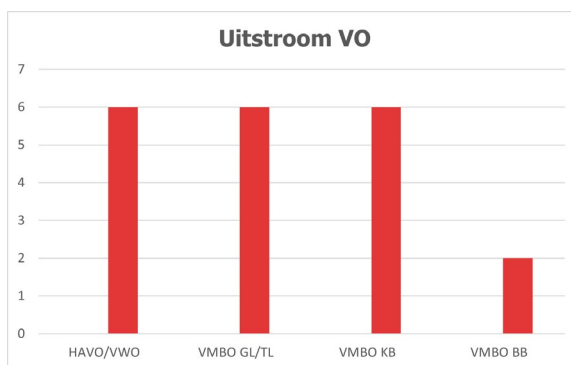
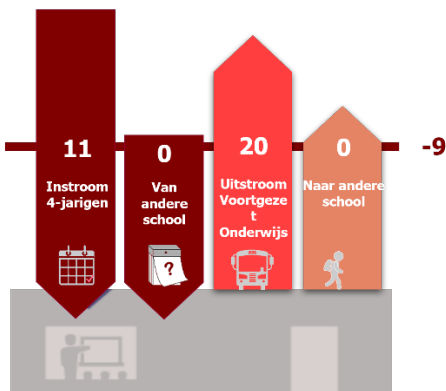
In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is de afgelopen twee jaren ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiale betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

1.3 Populatie leerlingen

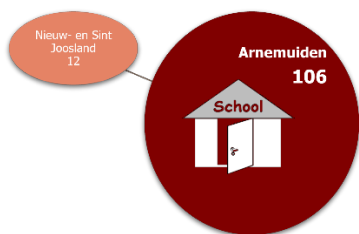
Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2019 tot en met de prognose 2028. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2024 en geeft het leerlingenverloop goed weer. Het leerlingenaantal daalt de komende jaren behoorlijk. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-2-2023): 127.



Instroom en uitstroom leerlingen 2023



Uit welke woonplaats komen de leerlingen? Peildatum 1 februari 2024



Verantwoording van het beleid

In de begroting 2023 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2023 was: Goed onderwijs voor de toekomst van de kinderen.

In het jaar 2023 is er natuurlijk weer veel aandacht geweest voor de basisvakken en het dagelijks lesgeven, dat is belangrijk voor de toekomst van de kinderen. Daarnaast heeft het rekenverbetertraject de nodige aandacht gehad. Met het personeel is het nascholingstraject PCM afgerond. Door o.a. ziekte onder het personeel zijn niet alle plannen verwezenlijkt.

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven dat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin bekijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons overdragen.

Aan de andere kant werken we vooral bovenschools goed samen in de regio en binnen verbanden als de VBSO, VGS en PO-Raad.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	In 2024 is een nieuwe ouderverklaring opgesteld.	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.		
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.		
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	De dagopeningen in de bovenbouw zijn een goed voorbeeld hiervan. Daarnaast de onderwerpen uit de methoden Biologie en Aardrijkskunde.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.



Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.		
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.		
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	Voorbeelden zijn de voorbereiding van de Bijbelvertelling en de kerstviering.	

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten geen ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2023. In augustus 2023 is het nieuwe schoolplan van kracht geworden.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Aanpak rekenonderwijs door invoering WIG5 met nascholingstraject.	Dit onderwerp is in 2023 afgerond. De nieuwe methode is ingevoerd, er hebben drie nascholingsmomenten plaatsgevonden waarin vooral aandacht was voor de modellen. Dit is afgerond met lesbezoeken. Er is een rekencoördinator aangesteld om de doorgaande lijn te waarborgen.	
Inzicht in leerlingen m.b.v. PCM.	Deze nascholing richt zich op het meer begrijpen en bereiken van iedere leerling in de groep op basis van het model PCM. Door het identificeren van het basis-persoonlijkheidstype van de leerling en het begrijpen van je eigen persoonlijkheidsstructuur, ontdekt de leerkracht hoe je alle leerlingen kunt motiveren en elke leerling beter ziet. De basis hiervoor is gelegd door verschillende nascholingsmomenten. We gebruiken PCM nu ook in de leerlingzorg. Dit is in 2023 afgerond. De koppeling	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
	met PCM vraagt blijvende aandacht. Daarom is een PCM coördinator is aangesteld die voornamelijk op de PV de leerkrachten bijpraat en werkvormen doet met als doel dit levend te houden.	
RT inzet optimaliseren.	We willen efficiënt werken met RT. Er zijn korte momenten van 15 minuten afgesproken, we werken met 1 doel, er is een vaste RT-er per groep en de RT-er en de leerkracht hebben regelmatig overleg ook over de invulling van de nieuwe hulplannen.	
Schoolregels actualiseren.	Hierover is nagedacht en georiënteerd. Het heeft geleid tot een beperkt aantal duidelijke schoolregels. In iedere klas en in de hal zijn ze duidelijk zichtbaar.	
Invoering van Parro om contacten met ouders te verbeteren.	Hier is in 2023 op georiënteerd door een werkgroep. Dit is uiteindelijk ingevoerd en ingezet.	
Burgerschap.	Er is een visiedocument en er zijn activiteiten per groep. O.a. de ToVo trajecten actualiteit en media zijn goede voorbeelden. De leerlijn is ingevuld met de methoden en activiteiten die we buitenom de methoden doen. In 2024 worden hiaten aangevuld met lessen/activiteiten.	
In het nieuwe schoolplan 2023-2027 zijn de volgende speerpunten opgenomen: (deze zijn opgestart in 2 ^e helft 2023)	Visietraject met team. Goede resultaten voor de basisvakken.	
<i>Algemene doelen</i>		
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	Hoewel de scores net boven de gecorrigeerde ondergrens liggen, is besloten om actie te ondernemen. Zie toelichting onder de tabel.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.		
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenspeiling en de oudertevredenspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.		
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er).		
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invullijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.		
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	Het kijken naar de resultaten op groepsniveau vraagt nog aandacht. Dit gebeurt door de IB-er en wordt ook besproken op de PV.	

De (trends in de) resultaten geven reden tot zorg. De resultaten voor de Centrale eindtoets laten een dalende trend zien. De totaalscore voor de Centrale Eindtoets (het driejaars gemiddelde) ligt onder het niveau dat op

grond van de leerlingpopulatie verwacht mag worden en de resultaten liggen maar net boven de door de onderwijsinspectie gehanteerde signaalwaarde.

De twee gebieden waar bij de Centrale eindtoets het laagst gescoord wordt zijn: Rekenen en Taalverzorging. De gebieden Rekenen en Spelling/taalverzorging scoren ook bij de tussentijdse methodeonafhankelijke toetsen het laagst. Vanaf groep 6 wordt voor deze gebieden net boven, maar meestal ónder de minimumnorm gescoord.

De resultaten voor Lezen liggen gemiddeld gezien in de verschillende groepen prima op niveau.

De resultaten voor Spelling/taalverzorging liggen vanaf eind groep 6 onder het landelijk gemiddelde (de minimumnorm).

De resultaten voor Begrijpend lezen liggen vanaf eind groep 6 wisselend net boven of onder het landelijk gemiddelde (de minimumnorm).

De resultaten voor Spelling/taalverzorging liggen vanaf eind groep 6 onder het landelijk gemiddelde (de minimumnorm).

Meerjarenoverzicht Centrale Eindtoets:

	2017-2018	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Landelijk gem.	534,9	535,7	534,5	534,8	534,9
Schoolgem.	536,9	536,6	530,9	534,1	531,4

Referentieniveaus CET:

	Aantal IIn behaald:		%	% landelijk
Lezen	1F	17	89	97
	2F	15	79	74
Taalverzorging	1F	17	89	97
	2F	9	47	63
Rekenen	1F	17	89	92
	1S	5	26	46

Toekomstige ontwikkelingen

In het jaar 2023-2024 is gestart met een visietraject. Er wordt gebruik gemaakt van de metafoor van het huis. Bij de start beginnen we met de taxatie van het huis. Er is al een inboedel, hoe kijken we ernaar? Dit belichten we van verschillende kanten en nemen hier nadrukkelijk de uitkomsten van de peilingen in mee. Met elkaar gaan we nadenken over de missie (het fundament: waarom en waartoe bestaan wij?). Vervolgens gaan we kernwaarden formuleren (vloerverwarming: waarvoor staan wij?). Dan zal het gaan over de visie (waarvoor gaan wij?). Hieruit zullen bepaalde speerpunten en ontwikkelthema's ontstaan die we in leerteams uit gaan werken. In de leerteams brainstormen we op het onderwerp, doen we onderzoek en presenteren aan het hele team. Zo vullen we de kamers van het huis. Uiteindelijk gaat het erom dat we in gezamenlijkheid en in samenhang met alles werken aan schoolontwikkeling. Hierbij is belangrijk wat het beste is voor deze school en onze kinderen.

Binnen het verband van de coöperatie zijn we bezig met het herijken van de verantwoording. Daarin staat de bedoeling centraal en minder het systeem. Dit zal in 2024 geïmplementeerd worden.

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenschoolse verbanden wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief of onderzoek op de HZ via het CPOZ.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. In alle groepen wordt gewerkt met een methode. Voor groep 1 – 5 is dat My Name is Tom en voor de groepen 6 – 8 Stepping Up. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van Holmwoods.

Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft voor het schooljaar 2022/2023 nog € 60.000 ontvangen als NPO gelden. Deze middelen zijn besteed conform het plan van aanpak voor de NPO middelen. In het voorjaar van 2022 is een evaluatie van het plan van aanpak uit 2021 gemaakt. Vervolgens is vanuit deze evaluatie het plan van aanpak bijgesteld voor het schooljaar 2022/2023. Het plan van aanpak is besproken in de PV en in de AR en er is positief over geadviseerd. Ook voor het schooljaar 2023/2024 wordt nog geld hieraan besteed. Dit wordt gefinancierd vanuit de bestemmingsreserve NPO. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

Onze actiepunten zonder dat het ons geld kost zijn:

1. Het goed volgen van de ontwikkeling van de kinderen (methodetoetsen / LiB) en daar in de les op inspelen.
2. Aandacht hebben voor goede groepsvorming door allerlei activiteiten in de klas.
3. Het toepassen van activerende werkvormen binnen de lessen om de betrokkenheid van kinderen te verhogen.

Onze actiepunten waarbij we afhankelijk zijn van extra financiering en ondersteuning zijn:

1. Het benoemen van extra personeel (OA) voor het geven van extra hulp aan kinderen binnen en buiten de klas.
2. Het instandhouden van de al ingezette klassenverkleining met 2 jaar.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Inspectie

Er is geen inspectiebezoek geweest. Het laatste inspectiebezoek was in maart 2019. De verwachting is dat dit in 2024 weer zal plaatsvinden.

Op de volgende site is het laatste inspectierapport te vinden: www.onderwijsinspectie.nl > inspectierapporten

Visitatie

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

Passend onderwijs

Als school zijn we aangesloten bij het Samenwerkingsverband Berséba. De missie van ons samenwerkingsverband is: Met elkaar zorgen we voor passende ondersteuning voor alle leerlingen op onze scholen. We doen dit, ieder vanuit zijn eigen rol, steeds meer thuisnabij in een school als herbergzame leef- en ontwikkelgemeenschap. Het samenwerkingsverband streeft naar het inclusiever worden van ons onderwijs, zodat we alle reformatorische kinderen een passende onderwijsplek kunnen bieden. We doen dit met behoud en doorontwikkeling van onze gespecialiseerde voorzieningen.

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2023 heeft de school in samenwerking met stakeholders (ouders, Berséba, orthopedagoog, etc.) een Schoolondersteuningsplan gemaakt, waarin de volgende doelen zijn benoemd:

1. het borgen van het bestaande sterke fundament voor passend onderwijs op elke school, gericht op de brede ontwikkeling van elke leerling en een dekkend netwerk aan voorzieningen;
2. het vergroten, verdiepen en verbreden van de expertise in aanpak, aanbod en organisatie op elke school op het vlak van het bieden van extra ondersteuning;
3. het bieden van meer maatwerk, dat zo thuisnabij mogelijk gestalte krijgt;
4. het intensiveren van de samenwerking met partners binnen en buiten het onderwijs en het versterken van doorgaande lijnen.

Deze doelen worden verantwoord en voorzien van een bestuurlijk oordeel in de burap.

Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Elke vier jaar wordt door Berséba een audit uitgevoerd om te borgen dat het beschreven niveau van ondersteuning ook geleverd wordt.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met de lumpsum gelden wordt vooral de ondersteuningsstructuur bekostigd (IB-functie en algemene onderwijsassistentie). Met de Berséba gelden wordt de extra ondersteuning bekostigd door inzet van o.a. de externe orthopedagoog en gerichte onderwijsassistentie. Daarmee hebben we bereikt dat kinderen zowel in als buiten de klas extra ondersteund kunnen worden in het leerproces. De opbrengsten (behalen referentieniveaus 1F en 1S/2F) laten zien dat deze ondersteuning effect gehad heeft.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Als er kinderen naar de peuterspeelzaal gaan is er sprake van overdracht met name bij taalachterstand. Op onze school zijn geen kinderen opgenomen vanuit Oekraïne. Voor het geval dit voor gaat komen is door het TB een specifieke uitzondering gemaakt in het kader van het gesloten toelatingsbeleid. Deze kinderen worden dan extra ondersteund door de betreffende leerkracht van de groep en onderwijsassistentie.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden helaas wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2023 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.		

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Er is nog 1 leerkracht die onbevoegd voor de klas staat. Binnenkort volgt de diplomering.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.		
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.		
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.		
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).		
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Er is weer best wat verzuim geweest. Toch ligt het ziekteverzuim ruim onder de 5 %, namelijk 3 %.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.		
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.		
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.		
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.		

In 2023 gaf de IB-er veel les. Hierdoor is een tijd gewerkt met drie IB-ers. Daarna is een nieuwe IB-er aangenomen. Ook werken we met een schoolcoördinator die dan ook directiewerkzaamheden uitvoert.

Toekomstige ontwikkelingen

Door het dalend leerlingaantal zullen er in de toekomst minder groepen en dus minder personeel nodig zijn. We verwachten dit door natuurlijk verloop te kunnen oplossen.

Uitkeringen na ontslag

In 2023 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name vervangers. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatorische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de lopende zaken op school. Tijdens ouderbezoeken wordt met de ouders gesproken over de vorderingen van hun kind. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden. Op de website van de school wordt het bestuursverslag en de jaarrekening geplaatst.

Leerkrachten bezoeken jaarlijks de ouders van de kinderen uit groep 1, 3, 5 en 7 in de periode oktober – december. Voor de overige groepen is er in november een contactavond. Daarnaast is er in februari een contactavond voor alle groepen. De ouderbezoeken willen we er echt inhouden en niet vervangen door luistergesprekken. Tijdens een ouderbezoek is er echt tijd voor gesprek. Ouders stellen dit ook op prijs. Alle ouders worden aan het eind van het schooljaar in de gelegenheid gesteld om de nieuwe leerkracht van informatie te voorzien ter voorbereiding op het nieuwe schooljaar.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen	De dakbedekking is voor een gedeelte in 2022 vervangen. Het overige deel is in 2023 gedaan. Het	

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	dak is nu geïsoleerd. Ook zijn er in 2023 zonnepanelen op het dak geplaatst. De externe schilderbeurt zal in 2024 plaatsvinden.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	De installatiekeuring heeft eind 2023 plaatsgevonden. De aandachtspunten worden in 2024 opgepakt.	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	Alle speelvoorzieningen worden jaarlijks extern geïnspecteerd.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het MJOP bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MJOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Toekomstige ontwikkelingen

Het MJOP wordt in 2024 herzien. We gaan over naar het programma O-Prognose en daarmee bekijken we het MJOP meer in relatie tot de levensduur van het gebouw en gaan we een scherpere scheiding maken tussen het opnemen in de voorziening en in het investeringsplan. De verwachting is dat daarmee de voorziening onderhoud wat lager zal worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo zijn de kozijnen/glas vervangen en is de verlichting al verduurzaamd. Verdere verduurzaming (dakisolatie/zonnepanelen) heeft in 2023 plaatsgevonden. Zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt maandelijks met de directie de financiële

voortgang, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2023. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %.		
De personele kosten liggen boven de 78 %.	Dit wat afgerond 80%.	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.		
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

Door het teruglopend aantal leerlingen, zal de komende jaren goed op inkomsten en met name de uitgaven gelet moeten worden. Een en ander zal in ieder geval leiden tot krimp in aantal groepen en personeel. Daarnaast leven er op school wensen t.a.v. het nemen van maatregelen m.b.t. duurzaamheid en binnenklimaat. Dit vraagt om het financieel doordenken van te maken keuzes.

Opstellen begroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weggezet op spaarrekeningen van de Rabobank en Regiobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders en

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 12.303), zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee coaching / opleiding tot RDO gefinancierd. Er zijn ook uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school. Dit gebeurt grotendeels door een schoolopleider.

Werkdrukgeden

De werkdrukgeden (€ 33.813) zijn na overleg met het team en na positief advies van de adviesraad ingezet in het schooljaar 2022/2023 en 2023/2024. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten.

Onderwijsachterstandsmiddelen en subsidie basisvaardigheden

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Signaleringswaarde

De school heeft geen teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weg van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2023 speelden waren de nieuwe regels rondom de bekostiging van de gebouwen en de opbouw van de voorziening onderhoud. Deze regels gaan in per 1 januari 2024. Daarnaast speelden de ontwikkelingen rondom

Onderwijsregio's. Daarin hebben we ons aangesloten bij de voorlopersregio Progressus. Tenslotte is politiek besloten om van de Eindtoets naar een Doorstroomtoets te gaan. Dit gaat spelen in het voorjaar 2024.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2023 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er zijn geen subsidies ontvangen.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingenaantal ontwikkelde zich naar verwachten. Dit neemt niet weg dat dit een neerwaartse lijn is die we blijven monitoren en waar we beleid op voeren.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	In het afgelopen jaar zijn er geen leerlingen doorverwezen naar het SBO.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2023 geen ouderschapsverlof opgenomen.
De school is eigen risicodragers waardoor geen aansluiting is bij een vervangingsfonds of fonds voor wachtgeldverplichting. Vervangingskosten voor langdurig zieken of uitkeringen als gevolg van ontslag komen voor rekening van de school.	We houden extra financiële buffers aan (reserve van € 75.000) om dit op te vangen.	Het langdurig zieke personeelslid is volledig gere-integreerd aan het begin van 2023.
Over de loonsverhoging in 2022 heeft de werkgever nog geen pensioenlasten afgedragen. Mogelijk volgen deze lasten pas in 2023 terwijl de inkomsten reeds in 2022 worden ontvangen.	Het betreft hier een verschuiving van het resultaat tussen 2022 en 2023 waardoor het risico beperkt is. Het effect op de exploitatie kan in 2023 € 8.000 bedragen.	Het uiteindelijke effect op de exploitatie bedroeg circa € 8.000

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2024.

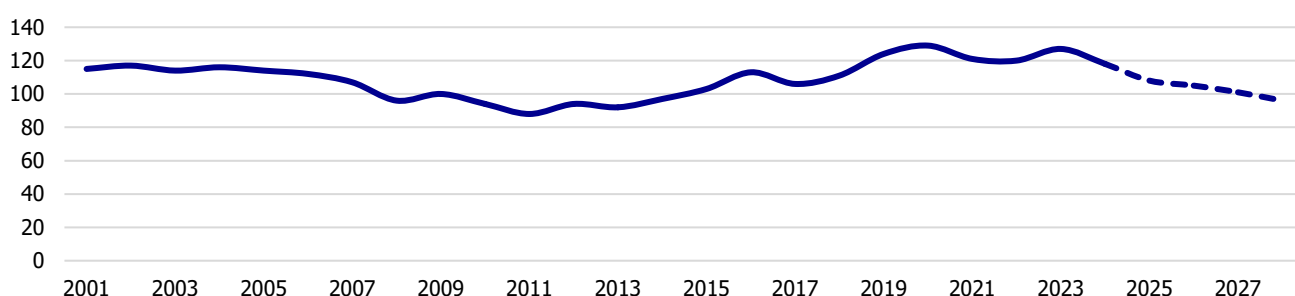
3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Teldatum per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	120	127	118	108	105



Het leerlingaantal van onze school schommelt de afgelopen jaren tussen de 100 en 130 leerlingen. De telling van 2023 laat een hoge telling van 127 leerlingen zien. Op basis van de uitgangspunten zoals vermeld in de begroting wordt komende jaren een daling verwacht richting de 100 leerlingen. Financieel is dit een belangrijke grens. De bekostiging is opgebouwd uit een vast bedrag per school en een bedrag per leerling. Boven de 100 leerlingen ligt het vaste bedrag per school circa € 20.000 hoger. Ten opzichte van de prognose uit vorig jaarverslag lijkt de eerder verwachte daling door te zetten. Onvermijdelijk heeft dit ook gevolgen voor de formatie.

FTE

Functie categorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	4,93	4,99	5,69	5,08	4,56	4,33
Ondersteunend personeel	4,42	3,74	2,38	1,97	1,97	1,97
Vervanging eigen rekening	0,01	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	10,36	9,73	9,17	8,14	7,63	7,39

Ten opzichte van vorig jaar is de inzet van met name het onderwijsondersteunend personeel afgenomen. Als gevolg van de verwachte daling van het leerlingaantal en het aflopen van de subsidie vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is de daling nodig om financieel gezond te blijven. Komende jaren wordt rekening gehouden met een verdere daling van het leerlingaantal. In eerste instantie stijgt de inzet van het onderwijzend personeel omdat collega's komende tijd de bevoegdheid tot leerkracht hopen te behalen. Hierdoor verschuift inzet van het onderwijsondersteunend personeel naar onderwijzend personeel. Daarnaast is rekening gehouden met een krimp van 0,6 fte in 2024. In 2025 lijkt een verdere krimp van 0,6 nodig waardoor gedeeltelijk nog een splitsing naar een 5^e groep mogelijk blijft. Vanaf schooljaar 2026-2027 lijkt een daling groepen onvermijdelijk waarbij nog voor bijna 2 fte onderwijsondersteunend personeel ingezet kan worden.

In de begroting is rekening gehouden met 0,1 fte inzet voor vervanging als gevolg van ziekte. Over het afgelopen jaar zijn de inkomsten vanuit het UWV echter hoger geweest dan totale vervangingskosten.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Vershil 2023 t.o.v. begroting	Vershil 2023 t.o.v. 2022
Baten								
Rijksbijdragen	947	977	1.003	1.016	970	926	27	56
Overige overheidsbijdragen	3	3	-	3	3	3	-3	-3
Overige baten	9	3	7	4,00	4,00	4,00	4	-2
Totaal baten	959	983	1.011	1.023	976	933	28	52
Lasten								
Personele lasten	786	786	819	839	791	744	34	34
Afschrijvingen	23	25	28	27	29	29	3	5
Huisvestingslasten	138	65	91	66	64	64	26	-47
Leermiddelen	49	48	49	52	52	52	1	-0
Overige instellingslasten	34	33	43	38	38	38	11	9
Totaal lasten	1.030	956	1.031	1.022	974	928	75	1
Saldo baten en lasten	-71	27	-20	0	2	5	-47	51
Saldo fin. baten en lasten	-1	-	3	-	-	-	3	3
Nettoresultaat	-72	27	-18	0	2	5	-44	54

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege indexaties. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Dit heeft tevens een effect gehad op de loonkosten. Omdat in 2022 een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud is gedaan komen in 2023 de huisvestingslasten lager uit.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*, ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen, de rijksbijdragen en loonkosten laten hierdoor een stijging zien. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** laten een positief verschil zien van circa € 27.000. Dit is voor € 31.000 toe te wijzen aan indexaties ter compensatie voor gestegen lonen. Hier staat tegenover dat er circa € 4.000 minder groeibekostiging is ontvangen.

Eerder ontvangen bijdragen vanuit de **gemeente** voor schoolbegeleiding zijn in 2023 niet ontvangen.

De **overige baten** komen hoger uit als gevolg van ontvangen ouderbijdragen.

De **personele lasten** komen op totaalniveau € 33.500 hoger uit dan begroot. Voor circa € 18.000 heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 15.500 op overige personele lasten.

De hogere loonkosten worden voor circa € 50.000 verklaard door de nieuwe cao, gestegen sociale lasten en inzet van relatief duurder personeel. Hier staat tegenover dat gedurende 2023 er ruim 0,3 fte minder personeel is ingezet ten opzichte van de begroting. Samen met een besparing op de vervangingslasten komen de loonkosten hierdoor circa € 32.000 lager uit.

Tegenover de lagere vervangingskosten staat extra inzet van extern personeel. De overschrijding op de overige personele lasten wordt dan ook voor € 9.000 hierdoor verklaard. Verder zijn er hogere kosten gerealiseerd voor de federatieve samenwerking (€ 5.000) en is een extra dotatie gedaan aan de voorziening voor duurzame inzetbaarheid.

Wat betreft de materiële uitgaven (20% van de totale uitgaven) is totaal circa € 41.000 euro meer besteed dan begroot. De **afschrijvingen** laten een kleine overschrijding zien als gevolg van diverse desinvesteringen. De **huisvestingslasten** laten de grootste overschrijding zien. Oorzaak is een bijgesteld onderhoudsplan waardoor

de dotatie aan de voorziening groot onderhoud met € 30.000 is verhoogd. Hier staan wat lagere kosten voor energie en schoonmaak tegenover.

Extra uitgaven aan licenties verklaren de hogere besteding van de **leermiddelen**. Tot slot laten de **overige instellingslasten** een overschrijding zien wat een optelsom is van hogere administratie- en accountantskosten (€ 4.000), leerlinggebonden activiteiten (€ 2.000) en diverse kleine uitgaven.

De ontvangen **rente** bedraagt circa € 2.500 euro.

In de begroting van 2024 en de jaren hierop volgend wordt gestuurd op een resultaat rond de nullijn. Hierbij wordt nadrukkelijk gestuurd op uitgaven die passen bij de ontwikkeling van de rijksbijdragen. Als gevolg van het aflopen van de subsidie NPO en het sterk dalende leerlingaantal loopt de bekostiging de komende jaren terug. Hierdoor is tevens rekening gehouden met een geleidelijke vermindering van de formatie. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting opnieuw bekeken in hoeverre nieuwe maatregelen nodig zijn.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	174	196	183	170	181
Totaal vaste activa	174	196	183	170	181
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	6	8	5	5	5
Liquide middelen	541	381	457	476	457
Totaal vlottende activa	547	389	462	481	462
TOTAAL ACTIVA	721	585	646	651	643
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	-10	-28	-12	-9	-4
Best. reserve publiek	98	98	147	147	147
Best. reserve privaat	78	78	78	78	78
Eigen vermogen	166	148	213	216	221
VOORZIENINGEN	413	350	342	346	332
KORTLOPENDE SCHULDEN	142	87	90	90	90
TOTAAL PASSIVA	721	585	646	651	643

In 2023 is er voor bijna € 50.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 66.000. De afschrijvingen en desinvesteringen in 2023 bedroegen totaal circa € 28.000 waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	€ 24.600	<i>Digiborden, airco's en gebouwbeheerssysteem energie</i>
Overige materiële vaste activa	€ 22.400	<i>Hekwerk en zonnepanelen</i>
Leermiddelen	€ 2.900	<i>Aardrijkskunde</i>
Totaal	€ 49.900	

Ten opzichte van de begroting is de investering in zonnepanelen lager uitgevallen dan begroot. Verder is de investering in meubilair en de buitenspeeltuin uitgesteld naar 2024. Komende jaren worden nog enkel vervangingsinvesteringen verwacht. Grootste uitgaven zijn dan in 2026 wanneer een groot deel van het ICT afgeschreven is.

De *reserves* zijn met circa € 18.000 gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve, een reserve voor beschikbare NPO middelen en een reserve personeel in verband met verhoogde risico's vanuit het eigen risicodragerschap voor ziekte. In de begroting zijn de bestemmingsreserves wat te hoog opgenomen.

De *voorzieningen* zijn met € 63.000 gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is € 63.000 gedoteerd en € 131.000 onttrokken (dakbedekking en isolatie). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van € 800 van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden en is € 3.900 euro aan de voorziening voor duurzame inzetbaarheid toegevoegd.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2022	2023	2024	2025	2026	Signalering
Liquiditeit	3,86	4,47	5,47	5,68	5,47	>2
Solvabiliteit	0,23	0,25	0,32	0,32	0,33	0,5 - 0,8
Rentabiliteit	-7,52%	-1,75%	0,03%	0,23%	0,53%	0%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-0,88%	-4,76%	2,97%	4,69%	4,24%	20%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	-6,43%	-10,22%	-4,70%	-3,35%	-4,18%	20%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	0,19	0,14	0,27	0,28	0,28	<1
Reservepositie publiek	87.607	70.284	135.306	137.579	142.530	489.995

De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De **liquiditeit** voldoet aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat aan de kortlopende schulden kan worden gedaan. De solvabiliteit haalt de schoolspecifieke norm niet, de norm vanuit de overheid (0,3) wordt vanaf 2024 wel behaald. Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat een groot deel van het vreemd vermogen ondergebracht is in de voorziening groot onderhoud. Wanneer hier rekening mee wordt gehouden kan ook op langere termijn aan alle verplichtingen worden voldaan.

De **rentabiliteit** is in een ideale situatie nu. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Na enkele jaren van een negatieve rentabiliteit wordt komende jaren op de nullijn aangestuurd.

Het **weerstandvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 20%. Deze norm wordt niet behaald doordat een groot deel van het vermogen in de voorziening groot onderhoud is ondergebracht. Exclusief private middelen is het weerstandsvermogen momenteel negatief wat aangeeft dat de financiële buffers op private middelen wordt aangehouden. Door de resultaten rond de nullijn blijft het weerstandsvermogen redelijk stabiel. Komende jaren wordt geleidelijk aangestuurd op het opbouwen van meer publiek vermogen.

De **signaleringswaarde** is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Komende jaren neemt het vermogen af als gevolg van de te verwachten negatieve resultaten. De signaleringswaarde is in hoofdstuk 2 verder toegelicht.

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2023 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd: we hebben afscheid genomen van dhr. L. Zandijk en dhr. A. Wondergem. Als nieuwe leden zijn toegetreden: dhr. H. Lokerse en dhr. H. Wondergem.

Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2023 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar benoemd. In 2023 is coöperatiebreed besloten om vanaf 2024 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB rapporteert met name via dit bestuursverslag.

Er is in 2023 geen formeel contact geweest met de Adviesraad / medezeggenschapsraad. We hopen dit in 2024 weer op te pakken.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2023 is zowel het Schoolplan 2023-2027 goedgekeurd als het vernieuwde Beleidsplan P & O .

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vijf maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2024 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2022 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op verdere professionalisering en opvolging van Code Goed Bestuur. Een nieuwe opzet voor schoolbezoeken is hier onderdeel van. Het ontwikkelen en de implementatie hiervan lopen nog door in 2024. Het TB wil namelijk meer soorten lessen gaan bijwonen om toezicht te (blijven) houden op het beleid van het UB.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Er is onder andere nagedacht over gedeeld leiderschap en archivering van het schoolarchief.

Samen met de voorzitter van het uitvoerend bestuur is door de werkgeverscommissie (tevens personeelscommissie) een functioneringsgesprek gehouden met de schooldirecteur. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2023 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2023 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. Dit is niet gedaan onder leiding van een externe. De evaluatie onder leiding van een externe zal in 2024 of 2025 plaatsvinden. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering van d.d. 20 april. Het blijkt dat het TB overwegend tevreden is over haar functioneren. Aandachtspunten die het TB vanuit de evaluatie meeneemt zijn: 1) het toezicht houden moet op hoofdlijnen blijven plaatsvinden, geen details; 2) nieuwe TB-leden professionaliseren door het volgen een cursus.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2023 is 1 gezin toegelaten tot de school.

Besluit

We kunnen terugzien op een jaar waarin het werk van het TB weer doorgang mocht vinden. Het is onze wens dat het onderwijs gezegend mag worden tot het tijdelijk welzijn van de kinderen, zodat ze kunnen participeren in de maatschappij. Bovenal is het ons gebed dat het Bijbels onderwijs gezegend mag worden tot hun eeuwig welzijn.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

M. Houmes

Secretaris,

M. Dieleman

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

De adviesraad bestaat uit de volgende leden:

Evert Verhelst (voorzitter)
Lianne van Vliet
Petra Westmaas (secretaresse)

In 2023 heeft de AR vier keer fysiek vergaderd, twee keer voor de zomervakantie en twee keer in het najaar.

In maart hebben er nieuwe verkiezingen plaatsgevonden wat betreft de oudergeleding van de adviesraad. Jonathan Luiten, Sandra Marijs waren aftredend en niet herkiesbaar. Lianne van Vliet en Petra Westmaas zijn gekozen en hebben nu zitting in de adviesraad. Na de zomervakantie heeft Hanneke Nijse vanuit de personeelsgeleding haar taken neergelegd. Er is nog geen nieuw personeelslid gevonden die haar taken overneemt.

De vergaderingen zijn goed verlopen, ieder had voldoende inbreng. Op alle punten waar we om advies gevraagd zijn hebben we positief gereageerd. Aan de orde kwamen onder andere een memo over videogebruik, het formatieplan, schoolplan en de begroting.

De directeur gaf elke vergadering over de lopende zaken op school. Naar aanleiding daarvan spraken we over het visietraject wat het team volgt, de invoering van Parro als communicatiemiddel met ouders, uitslag van de ouderpeiling en het wijzigen van de opzet van de schoolkrant.

Uit de gehouden ouder en personeels-peiling blijkt dat het merendeel van de ouders (94% procent van de ouders die hebben gestemd) en personeel (11 van de 12) instemt met het in stand houden van de adviesraad in plaats van een medezeggenschapsraad.

Vanuit de ouders binnen de AR kwamen verschillende vragen en opmerkingen zoals participatie van ouders bij activiteiten, verzuim van leerkrachten en het als gevolg daarvan lesuitval.

In het voorjaar hopen de ouders uit de adviesraad een training te volgen via de coöperatie ZWN om meer te leren over de rol die je hebt als lid van de adviesraad.

Namens de Adviesraad,

voorzitter,

E. Verhelst

secretaresse,

P.C. Westmaas-Wondergem

JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	2023	2022
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	195.740	174.016
	195.740	174.016
Vlottende activa		
Vorderingen	8.402	5.601
Liquide middelen	381.091	540.955
	389.493	546.556
Totaal	<u>585.233</u>	<u>720.571</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	147.961	165.642
Voorzieningen	350.147	413.389
Kortlopende schulden	87.125	141.541
Totaal	<u>585.233</u>	<u>720.572</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	1.003.397	976.809	947.066
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	2.800	2.716
Overige baten	7.236	3.100	9.026
Totaal baten	1.010.632	982.709	958.808
Lasten			
Personeelslasten	819.444	785.779	785.846
Afschrijvingen	28.180	25.145	23.430
Huisvestingslasten	91.313	65.000	138.178
Overige lasten	92.009	80.000	82.842
Totaal lasten	1.030.946	955.924	1.030.296
Saldo baten en lasten	20.314-	26.785	71.487-
Financiële baten en lasten	2.633	-	571-
RESULTAAT BOEKJAAR	17.681-	26.785	72.059-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 ad -€ 17.681 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	17.453-
Bestemmingsreserves publiek	130
Bestemmingsreserves privaat	358-
Totaal	17.681-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	20.314-	71.487-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	28.180	23.430
- Mutaties van voorzieningen	63.242-	48.373
	35.062-	71.803
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	2.801-	33.539
- Mutaties kortlopende schulden	54.414-	67.828
	57.215-	101.367
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	112.591-	101.683
Ontvangen interest	2.633	571-
Totaal	2.633	571-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>109.958-</i>	<i>101.112</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	49.904-	43.937-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>49.904-</i>	<i>43.937-</i>
Mutatie van liquide middelen	159.862-	57.175

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 22 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	18	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	0	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8/10	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2023	2022
Solvabiliteit 1	0,25	0,23
Solvabiliteit 2	0,85	0,80
Liquiditeit (current ratio)	4,47	3,86
Liquiditeit (quick ratio)	4,47	3,86
Rentabiliteit	-1,75%	-7,52%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	54,21%	71,41%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	-4,76%	-0,88%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	111.322	75.461	35.861	8.235	686	7.463	35.948	117.557
Inventaris en apparatuur	197.839	90.767	107.072	16.386	1.186	11.052	111.220	204.729	93.509
Andere vaste bedrijfsmiddelen	71.914	40.831	31.083	25.283	438	7.357	48.572	93.750	45.178
Totaal	381.075	207.059	174.016	49.904	2.309	25.871	195.740	416.036	220.296

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Gebouwen en terreinen	2.000	1.315	686
Inventaris en apparatuur	9.495	8.309	1.186
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.448	3.010	438
Totaal	14.943	12.634	2.309

Toelichting materiële vaste activa

In 'gebouwen en terreinen' zit een deel privaat, namelijk een aanschafwaarde van totaal € 69.993,65 inzake bijdrage verbouwing en een schoollokaal.

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	160	240
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	6.077	5.361
Overige overlopende activa	2.165	-
Overlopende activa	<u>8.242</u>	<u>5.361</u>
Totaal	<u><u>8.402</u></u>	<u><u>5.601</u></u>

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>381.091</u>	<u>540.955</u>
Totaal	<u><u>381.091</u></u>	<u><u>540.955</u></u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	10.412-	17.453-	-	27.864-
	10.412-			27.864-
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve personeel	75.000	-	-	75.000
Bestemmingsreserve NPO	23.019	130	-	23.149
	98.019			98.149
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen	78.035	358-	-	77.676
	78.035			77.676
Totaal	165.642	17.681-	-	147.961

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	10.174	4.730	-	-	-	14.904	-	14.904
Voorziening voor groot onderhoud	403.215	63.067	131.039	-	-	335.243	615	334.628
Totaal	413.389	67.796	131.039	-	-	350.147	615	349.532

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	1.383	3.895	-	-	5.278	-	5.278
Jubileumuitkering	8.791	835	-	-	9.626	-	9.626
	10.174	4.730	-	-	14.904	-	14.904

Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	8.017	65.252
Belastingen en premies sociale verzekeringen	34.316	31.839
Schulden ter zake van pensioenen	10.035	8.713
Kortlopende overige schulden	<u>1.362</u>	<u>2.445</u>
	53.730	108.248
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	26.094	22.918
Reservering bindingstoelage	2.302	2.138
Overige overlopende passiva	<u>5.000</u>	<u>8.236</u>
Overlopende passiva	33.396	33.293
Totaal	<u><u>87.125</u></u>	<u><u>141.541</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
niet van toepassing				aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	907.188	880.842	804.571
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>47.304</u>	<u>46.722</u>	<u>86.330</u>
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	47.304	46.722	86.330
	48.905	49.245	56.165
Totaal	<u><u>1.003.397</u></u>	<u><u>976.809</u></u>	<u><u>947.066</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GK-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	<u>-</u>	<u>2.800</u>	<u>2.716</u>
	-	2.800	2.716
Totaal	<u><u>-</u></u>	<u><u>2.800</u></u>	<u><u>2.716</u></u>

Overige baten			
Ouderbijdragen	500	-	455
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	2.328	-	3.092
Giften inz ANBI-instelling	33	-	620
Overige	<u>4.375</u>	<u>3.100</u>	<u>4.860</u>
	6.736	3.100	8.572
Totaal	<u><u>7.236</u></u>	<u><u>3.100</u></u>	<u><u>9.026</u></u>

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	585.251	565.642	563.286
Sociale lasten	76.627	71.534	72.214
Premies Participatiefonds	106-	-	-
Pensioenlasten	84.316	83.803	78.576
	<u>746.089</u>	<u>720.979</u>	<u>714.077</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	4.730	-	2.417
Personeel niet in loondienst	9.265	500	-

Overige

(Na)scholingskosten	6.440	12.500	11.871
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	23.420	20.000	32.348
Kosten werving personeel	2.156	1.500	2.148
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	655	1.000	1.339
Representatiekosten personeel	2.722	4.000	3.070
Kosten federatie	26.115	20.900	21.858
Overige	4.728	4.400	4.253

Totaal overige

	<u>66.237</u>	<u>64.300</u>	<u>76.885</u>
--	---------------	---------------	---------------

	<u>80.231</u>	<u>64.800</u>	<u>79.303</u>
--	---------------	---------------	---------------

Af: uitkeringen	6.876-	-	7.534-
-----------------	--------	---	--------

Totaal	<u><u>819.444</u></u>	<u><u>785.779</u></u>	<u><u>785.846</u></u>
---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 10 FTE. (2022 10)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	4.705	1.438	4.201
Inventaris en apparatuur	15.681	15.068	13.013
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.794	8.639	6.217
Totaal	<u><u>28.180</u></u>	<u><u>25.145</u></u>	<u><u>23.430</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	7.832	7.500	9.501
Energie en water	12.148	15.000	11.073
Schoonmaakkosten	3.181	5.500	5.960
Belastingen en heffingen	2.553	3.000	2.804
Dotatie voorziening onderhoud	63.067	33.000	107.497
Bewaking/beveiliging	809	500	717
Overige	1.723	500	626
Totaal	<u><u>91.313</u></u>	<u><u>65.000</u></u>	<u><u>138.178</u></u>

2023

Begroting 2023

2022

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	17.651	15.200	14.881
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.787	3.200	3.267
Telefoon- en portokosten e.d	941	1.000	997
Kantoorartikelen	741	300	404
Stichtingslasten	468	-	19
	24.588	19.700	19.567

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.668	1.000	1.665
	1.668	1.000	1.665

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	27.101	28.000	31.312
Computerkosten	17.242	14.500	12.959
Kopieer- en stencilkosten	4.562	5.000	4.751
	48.904	47.500	49.021

Overige

Kantinekosten	2.397	2.200	2.058
Cultuureducatie	200	-	-
PR/Schoolkrant/Schoolgids	260	500	502
Abonnementen	1.774	1.800	1.794
Overige	12.218	7.300	8.234
	16.849	11.800	12.588

Totaal

	92.009	80.000	82.842
--	--------	--------	--------

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.787	3.200	3.267
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.787	3.200	3.267

Financiële baten en lasten

Rentebaten	2.633	-	-
Rentelasten	-	-	571-
Totaal	2.633	-	571-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	peratief vert	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	P Meulmeester	B.W. de Leeuw
Gegevens 2023		
Functiegegevens	Directeur	Bovenschool bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	0,076
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.959	€ 5.513
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.482	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 109.441</u>	<u>€ 5.513</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 5.827
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 109.441	€ 5.513
Gegevens2022		
Functiegegevens	Directeur	Bovenschool bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 -31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00	0,098
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.814	€ 10.475
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.764	€ 1.914
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 100.578</u>	<u>€ 12.389</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.351	€ 12.575
Bezoldiging	€ 100.578	€ 12.389

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1	W.H. Heenck Bovenschools bestuurder	
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2023	2022
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/08 - 31/12	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling	5	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	53	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 112.000	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€11.236	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	Ja, namelijk €75	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 3.938	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 3.938	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 3.938	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan:	n.v.t.	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder**Gegevens 2023**

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
L. Zandijk	Voorzitter	Afgetreden in 2023
M.P. Kole	Lid	
H. van Klinken	Lid	
J. Meulmeester	Lid	
M. Dieleman	Lid	
A. Wondergem	Lid	Afgetreden in 2023
M. Houmes	Voorzitter	
N. de Vos	Lid	
H. Wondergem	Lid	Toegetreden in 2023
H. Lokerse	Lid	Toegetreden in 2023

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, te Arnhemuiden

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, te Arnhemuiden te Arnhemuiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, te Arnhemuiden op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, te Arnhemuiden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 22 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 22-06-2024 07:31

 VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.x.52

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JOOS VAN LARENSCHOOL

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.003.397	976.809	947.066
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	2.800	2.716
Overige baten	4.875	3.100	5.259
Totaal baten	<u>1.008.272</u>	<u>982.709</u>	<u>955.041</u>
Lasten			
Personeelslasten	819.444	785.779	785.846
Afschrijvingen	25.563	25.145	20.813
Huisvestingslasten	91.313	65.000	138.178
Overige lasten	91.541	80.000	82.823
Totaal lasten	<u>1.027.861</u>	<u>955.924</u>	<u>1.027.660</u>
Saldo baten en lasten	19.589-	26.785	72.618-
Financiële baten en lasten	<u>2.267</u>	<u>-</u>	<u>571-</u>
Netto resultaat	<u><u>17.323-</u></u>	<u><u>26.785</u></u>	<u><u>73.190-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Ouderbijdragen	-	-	55
Ledencontributies	75	-	-
Collecten kerken/donaties/giften	1.791	-	3.435
Bijdragen overblijven	495	-	278
Totaal baten	<u>2.361</u>	<u>-</u>	<u>3.767</u>
Lasten			
Kosten begeleiding/ondersteuning	425	-	-
Afschrijvingen	2.617	-	2.617
Overige lasten	43	-	19
Totaal lasten	<u>3.085</u>	<u>-</u>	<u>2.636</u>
Saldo baten en lasten	725-	-	1.131
Financiële baten en lasten	<u>366</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u>358-</u>	<u>-</u>	<u>1.131</u>

In de bestuurslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de bestuurslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.